

PRITARTA
Sidabravo gimnazijos Vaiko gerovės komisijos
posėdyje 2016 m. rugsėjo 08 d.
Protokolo Nr.1

PATVIRTINTA
Sidabravo gimnazijos
direktoriaus įsakymu
2016 m. rugsėjo 8 d. Nr. V1– 230

SIDABRAVO GIMNAZIJOS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalba) teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Pagalbos teikėjus ir gavėjus bei Pagalbos organizavimą Sidabravo gimnazijoje (toliau – Gimnazijoje).

2. Pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

3. Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VKG), pedagoginė psichologinė tarnyba (ar švietimo pagalbos tarnybos) (toliau – Tarnyba).

4. Pagalba teikiama Gimnazijoje, mokinio namuose ir Tarnybose.

5. Pagalba teikiama ta kalba, kuria mokinys mokosi Gimnazijoje, arba, esant galimybei, jo gimtąja kalba.

6. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 (Žin., 2011, Nr. 92-4395), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 (Žin., 2011, Nr. 92-4396), Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicinišku ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579, 2011-2013 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymais Nr. V-1016, V-1017, kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir Aprašu.

7. Pagalbos gavėjai – asmenys iki 21 metų, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių.

8. Pagalbos teikėjai – Gimnazijos vadovas, specialusis pedagogas, Tarnybų specialistai.

9. Gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti mokinių ugdymąsi, mokymąsi ir švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymosi poreikius, įteisinami mokymo sutartyje.

II. PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

10. Pagalba teikiama, kai ją skiria Gimnazijos vaiko gerovės komisija ar Tarnyba, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

11. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos paskirtos Pagalbos gavėjų sąrašą, komisijos pirmininko suderintą su Tarnyba, tvirtina gimnazijos direktorius.

12. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama mokiniui, turinčiam negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų.

13. Pagrindinė specialiojo pedagogo darbo forma yra pratybos: individualios, pogruginės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai).

14. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sprendimu Pagalba specialiujų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų arba ne pamokų metu.

15. Pagalba turi būti derinama su psichologine, socialine pedagogine ir specialiąja pagalba.

16. Gimnazijos specialusis pedagogas pareigybių aprašyme numatytas funkcijas vykdo bendradarbiaudamas su Tarnybos ir kitų institucijų specialistais.

17. Bendrosios programos pritaikomos, atsižvelgiant į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis.

18. Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiujų ugdymosi poreikių, pritaiko (individualizuoja) mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, bei specialiojo pedagogo ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Taip pat mokytoją gali konsultuoti gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai. Pritaikytos, individualizuotos programos aprobuojamos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

19. Specialiujų ugdymosi poreikių mokiniams galima trumpinti pratybų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinio ugdomajai veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti.

20. Pagalbos organizavimo teikėjai:

20.1. Gimnazijos vadovas:

20.1.1. įgalioja asmenį vadovauti vaiko gerovės komisijai;

20.1.2. įsakymu patvirtina vaiko gerovės komisijos sudėtį;

20.1.3. tvirtina pagalbos gavėjų sąrašą.

20.2. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

20.2.1. aprobuoja pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas;

20.2.2. kviečia komisijos posėdžius ir atsako už dokumentų tvarkymą bei dokumentų apie asmens įvertinimą konfidencialumą, jų perdavimą asmeniui išvykus į kitą švietimo įstaigą;

20.2.3. kontroliuoja specialiojo ugdymo vykdymą gimnazijoje, inicijuoja atsiskaitymą ir aptarimą mokytojų taryboje.

20.3. Vaiko gerovės komisija:

20.3.1. gavusi tėvų (globėjų) sutikimą, atlieka vaiko, turinčio ugdymosi sunkumų, pirmąjį įvertinimą ir pildo pažymą dėl specialiojo ugdymosi poreikių pirminio vertinimo;

20.3.2. kolegialiai aptaria individualaus darbo su vaiku planus, programas, būdus, metodus, tempą, teikia rekomendacijas vaiką ugdančiam pedagogui;

20.3.3. konsultuoja tėvus (globėjus) ir teikia pedagoginę pagalbą jų vaiko ugdymo klausimais;

20.3.4. gavusi tėvų (ar globėjų) sutikimą, rekomenduoja išsamiai įvertinti vaiko problemas Tarnyboje, nurodydama vaiko ugdymosi sunkumų sritis (mokomuosius dalykus), pobūdį ir priežastį;

20.3.5. tvarko specialiųjų poreikių vaikų apskaitą švietimo įstaigoje, nustato pedagoginės pagalbos prioritetus, optimalių pratybų skaičių vaikui, jų trukmę;

20.3.6. bendradarbiauja su Tarnybos specialistais.

20.4. Mokytojai, klasių vadovai:

20.4.1. stebi mokinius, kurie nesugeba įsisavinti bendrojo ugdymo programos arba patiria ugdymosi sunkumus;

20.4.2. informuoja tėvus ir vaiko gerovės komisiją apie vaiko mokymosi sunkumus;

20.4.3. konsultuojami specialiosios pedagogės pritaiko arba individualizuoja bendrojo ugdymo programą pagal Tarnybos specialistų pateiktas išvadas ir rekomendacijas;

20.4.4. vertina realias vaiko žinias pagal rekomenduojamą programą, pritaiko mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus;

20.4.5. dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje;

20.4.6. pusmečio gale rašo trumpai apie mokinių pažangą ir pasiekimus.

20.5. Specialusis pedagogas:

20.5.1. vadovaujasi LR Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu ir LR Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šia tvarka;

20.5.2. aktyviai dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje;

20.5.3. konsultuoja ir supažindina specialiųjų poreikių mokinių tėvus su vaiko problemomis;

20.5.4. konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti arba individualizuoti bendrąsias programas specialiųjų poreikių mokiniams;

20.5.5. lavina sutrikusias pažinimo funkcijas (dėmesio, suvokimo procesų, mąstymo operacijų) ir šalina mokymosi sutrikimus (rašymo, skaitymo, matematikos ir kt.);

20.5.6. organizuoja specialiųjų poreikių mokiniams individualias, grupines (pogrupines) pratybas;

20.5.7. kasmet teikia Tarnybai mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašą;

20.5.8. pusmečio pabaigoje fiksuoja VGK protokole specialiojo pedagogo užsiėmimus lankančių mokinių pasiekimus.

20.6. Logopedas:

20.6.1. vadovaujasi LR Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu ir LR Švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šia tvarka;

20.6.2. aktyviai dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje;

20.6.3. teikia kvalifikuotą pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų;

20.6.4. konsultuoja ir supažindina vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, tėvus su vaikų problemomis ir galima bei teikiama pagalba jiems;

20.6.5. pildo mokinių logopedines korteles ir kitą dokumentaciją;

20.6.6. pusmečio pabaigoje aptaria logopedines pratybas lankančių mokinių pasiekimus ir fiksuoja VGK protokole.

III. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

21. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis 2016-2017 m. m. Bendrųjų ugdymo planų 44-52 punktų rekomendacijomis.

22. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą pagrindinio, vidurinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

23. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis.