

SIDABRAVO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sidabravo gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Vertinimo aprašas) parengtas vadovaujantis PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ APRAŠU, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. 776 ir 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. 78 redakcijos), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Vertinimo apraše aptariami vertinimo tikslai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinių pažangos stebėjimas, vertinimo analizė ir mokinių tėvų (globėjų) informavimas apie mokinių pasiekimus.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimus, gebėjimus ir nuostatas).

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Formuojamasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiant ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnes mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą; vertinimas, kuris skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes stebėti daromą pažangą ir jei reikia suteikti pagalbą, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga; numatomos tolesnio mokymosi galimybės ir pagalba

sunkumams įveikti. Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją.

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio įvairias veiklas, mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą, modulį ir kurie formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, taiko sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Vertinimo kriterijai – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija), nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Pažymys – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, išreiškiamas 1–10 balais.

Pažymys – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą.

Balai – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.

Taškai – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

Įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį.

Neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.

Atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendacijas ar pažymą.

II. VERTINIMO TIKSLAI, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, parinkti ugdymo turinį ir metodus, suteikti reikiamą mokymosi pagalbą diferencijuojant ir individualizuojant darbą;

4.3. palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinant ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

4.6. įsivertinti ugdymo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. Vertinimas, grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus ir uždavinius.

5.2. Vertinimas skirtas padėti mokytiis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokytiis padedantį vertinimą raštu ir žodžiu.

5.3. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

6. Vertinimo principai:

6.1. **tikslingumas** – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;

6.2. **atvirumas ir skaidrumas** – mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

6.3. **objektyvumas** – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

6.4. **informatyvumas** – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

6.5. **aiškumas** – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

8. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką metams (vertinimo metodus, formas, kriterijus), mokomųjų dalykų mokinių

pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus, vadovaudamiesi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais: patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju.

9. Ilgalaikio dalyko plano mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, savarankiškas darbas, laboratorinis darbas, projektas, įskaita ir kt.).

10. Su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimu mokiniai supažindinami per pirmąsias mokomųjų dalykų pamokas. Pradėdami naują skyrių arba temą, mokytojai paskelbia mokiniams kada, už ką, kokia forma reikės atsiskaityti.

11. Mokytojai sudaro išankstinius kontrolinių darbų grafikus, juos suderina su kitais klasėje dirbančiais mokytojais. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniui per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

12. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus temos ir pamokos vertinimas konkretizuojamas.

13. Mokytojai kiekvienos pamokos pradžioje paskelbia mokiniams pamokos uždavinius, numato siekiamus rezultatus ir supažindina su darbo pamokoje vertinimo kriterijais. Mokytojai planuoja, kokias kompetencijas mokiniai ugdysis, kaip kiekvienoje pamokoje bus vertinami mokinių pasiekimai, skatinamas mokinių įsivertinimas (refleksija).

14. Kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

15. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, bendrus projektus, patyriminio ugdymo veiklas suderina tarpusavyje numatomas užduotis, vertinimo ir įsivertinimo kriterijus.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

16. Mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pajėgumo lygį, parenka formaliojo ir neformaliojo vertinimo būdus. Kiekvieną pamoką taikomas neformalus mokinių vertinimas, kuris skirtas kelti mokinių mokymosi motyvaciją, fiksuoti asmeninę pažangą, stiprinti mokinių savigarbą ir savivertę, kurti klasėje pasitikėjimo atmosferą, ugdyti bendradarbiavimo ir bendradarbiavimo kultūrą.

17. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

Teigiamas įvertinimas – 4–10 balų įvertinimas, įrašai „įskaityta“, „atleista“.

Nepatenkinamas įvertinimas – 1–3 balų įvertinimas, įrašai „neįskaityta“, „labai blogai“.

18. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis	puikiai	10 balų
	labai gerai	9 balai
Pagrindinis	gerai	8 balai
	pakankamai gerai	7 balai
	vidutiniškai	6 balai
Patenkinamas	patenkinamai	5 balai
	pakankamai patenkinamai	4 balai
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 balai
	blogai	2 balai
	labai blogai	1 balas
	pasiekimai nėra įvertinti	„neįskaityta“

19. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, technologijų, fizinio ugdymo dalykų pamokose vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

20. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Pusmečio eigoje rašomi tarpiniai du – trys „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

21. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Pusmečio eigoje rašomi tarpiniai du – trys „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

22. Pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

23. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

24. Įrašas „atleista“ įrašomas tada, jeigu mokinys yra atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų pagal gydytojų rekomendacijas arba pažymą.

25. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais kriterijais.

26. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas taikant mokiniams iš anksto žinomus vertinimo kriterijus ir apima tris dėmenis:

26.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka mokymosi priemones;

26.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą;

26.3. aukštesniuosis mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti bendrąsias ir dalykų žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

27. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

28. Duomenys apie mokinių pasiekimus, kurie gauti atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, tobulinant mokytojų kvalifikaciją.

29. Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

29.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Ugdymo procese diagnostinis vertinimas derinamas su formuojamuoju ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus.

29.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus, pažangą ir reflektuoti.

29.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

29.4. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

29.5. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

29.6. **Pažymiu** įvertinami mokinių pasiekimai, parodantys išsilavinimo standartuose numatomas žinias, suvokimą ir gebėjimus.

30. Mokinių veiklos, už kurias rašomas pažymys:

30.1. **kontrolinis darbas** (rašinys, testas) – skiriamas baigus didesnės apimties temą, skyrių. Jis gali trukti 30–90 minučių. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami iš anksto:

30.1.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

30.1.2. mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo tema ir vertinimo kriterijais;

30.1.3. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių, siekiant patikrinti įvairius mokinių gebėjimus (žinias ir supratimą, žinių taikymą ir aukštesnius mąstymo gebėjimus);

30.1.4. atskirų mokomųjų dalykų kontroliniai darbai gali būti diferencijuojami bei individualizuojami, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius;

30.1.5. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais;

30.1.6. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus iš karto po ligos, po atostogų ir po šventinių dienų;

30.1.7. jeigu mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė tėvų prašymą ar direktoriaus įsakymu atleistas nuo pamokų ar dėl ligos) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito kitu laiku susitartus su mokytoju laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

30.1.8. kontroliniai mokinių darbai taisomi ne ilgiau kaip savaitę. Darbai gali būti recenzuojami, nurodant, kas padaryta gerai, kas blogai, ko dar reikia pasimokyti ir pan.;

30.1.9. kontrolinį darbą privaloma perrašyti, jei daugiau nei trečdalis mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą. Prieš vykdant pakartotinį kontrolinį darbą, skiriamas laikas medžiagai pakartoti, ir įtvirtinti. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į dieną neįrašomi.

30.1.10. Mokinys, nepatenkintas kontrolinio darbo rezultato įvertinimu, mokytojui sutikus, per 7 kalendorines dienas, papildomu laiku, patogiu mokytojui ir mokiniui, gali pakartotinai perrašyti kontrolinį darbą vieną kartą;

30.1.11. kontroliniai darbai įvertinami, jų rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai per dvi savaites. Įvertinami lietuvių kalbos ir literatūros rašiniai individualiai aptariami per savaitę.

30.1.12. Jeigu mokinys per numatytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

30.1.13. Nesąžiningai atlikti kontroliniai ir (ar) kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu „labai blogai“. Dienyne prie pažymio parašomas komentaras, apie tai informuojamas klasės vadovas. Darbas perrašomas sekancią dieną.

30.2. **apklausa žodžiu** – skiriama patikrinti žinias ir gebėjimus argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

30.3. **apklausa raštu** – skiriama iš 1-2 pamokų medžiagos, trukmė mažesnė nei 30 minučių. Darbai gali būti tikrinami pasirinktinai. Apie apklausą mokiniai iš anksto neinformuojami. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir t.t.;

30.4. **savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias taikyti individualiai, atlikdamas praktines užduotis:

30.4.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

30.4.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

30.4.3. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo;

30.4.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankišką darbą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu.

30.5. **laboratoriniai (praktiniai tiriamieji darbai)**. – apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką. Mokinsys, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaitymo laiką derina su dalyko mokytoju;

30.6. **kūrybiniai – technologiniai darbai**;

30.7. **fizinio ugdymo pamokose** vertinamos mokomosios programos teorinės žinios, judėjimo įgūdžiai, sporto šakų technikos veiksmų atlikimas, darbas pamokoje, gebėjimai, asmeninė pažanga ir nuostatos;

30.8. už dalyvavimą renginiuose, konkursuose, olimpiadose, varžybose reprezentuojant Sidabravo gimnaziją, mokinsys skatinamas pažymiu ir pagyrimu TAMO dienyne.

31. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas mokytojo ir mokinio sutartu būdu. Šio vertinimo sistema aptariama metodinėse grupėse.

32. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą fiksuojama TAMO dienyne, mokytojo užrašuose. Kaupiamasis pažymys gali būti rašomas už šias mokinio veiklas:

32.1. apklausą raštu;

32.7. projektinius darbus;

32.2. apklausą žodžiu;

32.8. už atliktas užduotis pratybose;

32.3. namų darbus;

32.9. aktyvų darbą pamokoje;

32.4. individualų darbą, darbą grupėse pamokose;

32.10. pamokų lankomumą;

32.5. savarankišką darbą;

32.11. papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą ir jų pristatymą) atlikimą;

32.6. klausymo suvokimo įgūdžius;

33. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami 10 balų sistema.

34. Specialiosios medicininės grupės mokinių fizinio ugdymo pasiekimai pažymiais nevertinami, įvertinimai dienyne žymimi „įsk“ (įskaityta) arba „neįsk“ (neįskaityta). Mokiniui pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

35. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

36. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

37. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami – taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis testas. Mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.). Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimą) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais. Pusmečių ir metiniai įvertinimai dienyne žymimi lygiais: nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

38. Pradinių klasių mokinių dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodant padaryta ar nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“

39. Pradinių klasių specialiųjų poreikių turintys mokiniai ugdomi pagal pritaikytą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Tamo dienyno skiltyje, įrašant „p. p.“ arba „n. p.“

40. Penktų klasių ir naujai atvykusiems mokiniams adaptacinio laikotarpio metu (per pirmąjį mėnesį) pasiekimai nevertinami pažymiu.

41. Mokinys, nedalyvavęs pamokoje, mokytojo konsultuojamas turi savarankiškai likviduoti žinių spragas.

42. Pusmečių pažymiai mokiniams išvedami iš to pusmečio aritmetinio vidurkio, juos apvalinant mokinio naudai. Jei dalykui skirta viena ar dvi savaitinės valandos – minimaliai iš trijų – penkių pažymių. Jei skirtos trys ir daugiau valandų per savaitę – minimaliai iš šešių ir daugiau pažymių.

43. Mokinys, praleidęs daugiau negu pusę pamokų be pateisinamų priežasčių ir neatsiskaitęs už mokomojo dalyko programą, gali būti neatestuojamas.

44. Mokiniui, neatestuotam antrąjį pusmetį ir (ar) turinčiam neigiamą pusmečio įvertinimą, negali būti vedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas. Siekiant pašalinti ugdymosi spragas skiriami vasaros darbai.

45. Metinis pažymys mokiniams išvedamas iš pusmečių aritmetinio vidurkio, juos apvalinant mokinio naudai.

46. Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius arba papildomų darbų įvertinimus, atsiskaitymo ir kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

47. Mokiniui baigus pradinio ugdymo programą, mokytojas padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

48. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos pasiekimais ir pažanga bei užtikrina ugdymosi tęstinumą.

49. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pagrindinio ugdymo programos baigimo rezultatais, užtikrina ugdymosi tęstinumą.

V. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS

50. Tėvams (globėjams, rūpintojų) neturintiems prieigos prie elektroninio Tamo dienyno, taip pat visiems pageidaujantiems, kartą per mėnesį (reikalui esant – ir dažniau), klasių auklėtojai pateikia informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus pasirašytinai. Lapai su tėvų parašais kaupiami mokinių pasiekimų aplankuose.

51. Klasių auklėtojai ne mažiau kaip du kartus per metus (esant reikalui ir dažniau) organizuoja klasės tėvų susirinkimus. Į klasių susirinkimus, jeigu yra kviečiami, privalo atvykti dalykų mokytojai.

52. I ir II pusmečiams organizuojami gimnazijos mokinių tėvų visuotiniai susirinkimai.

SUDERINTA

Radviliškio r. Sidabravo

gimnazijos metodinėje taryboje

2019-12-14 protokolo Nr. 9