

SIDABRAVO GIMNAZIJOS DALYKO, DALYKO KURSO, DALYKO MODULIO, KALBOS MOKĖJIMO LYGIO KEITIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarka reglamentuoja Radviliškio r. Sidabravo gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso, kalbos mokėjimo lygio keitimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. balandžio 14 d. Nr. V-325 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

II. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, MODULIO, KALBOS MOKĖJIMO LYGIO KEITIMAS

3. 3g klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį pirmą mokslo metų savaitę, pusmečio arba mokslo metų pabaigoje.

4. 4g klasių mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko kursą/kalbos mokėjimo lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį tik I-o pusmečio pabaigoje.

5. Mokinys pateikia prašymą gimnazijos direktoriui dėl individualaus ugdymo plano keitimo:

- a. ne vėliau kaip prieš mėnesį iki I ar II pusmečio pabaigos 3g klasėje;
- b. ne vėliau kaip prieš mėnesį iki I pusmečio pabaigos 4g klasėje.

6. Prašymą pasirašytinai mokinys suderina su dalyko mokytoju, klasės auklėtoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

7. Įskaitai mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo.

8. Mokinys nuo direktoriaus įsakyme nurodytos dienos mokosi pageidaujamą dalyką pageidaujama kursu.

9. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą, žemesnį kalbos mokėjimo lygį įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas išplėstinio kurso ar lygio įvertinimas.

III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

10. Keisti mokomąjį dalyką, dalyko kursą, kalbos mokėjimo lygį mokinys gali išlaikęs įskaitą iš atitinkamo dalyko programos kurso, kalbos mokėjimo lygių skirtumo.

11. Įskaitos laiką mokinys derina su dalyko mokytoju, bet ji turi būti vykdoma ne vėliau kaip likus savaitei iki I pusmečio arba mokslo metų pabaigos.

12. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, kursai/lygiai nurodomi prie pusmečio ar metinių pažymių. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai.

13. Įskaitas organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakyme nurodytas mokytojas, kuris mokys pagal pasirinkto dalyko ar kurso programą.

14. Mokytojas parengia iš programų skirtumo įskaitos užduotis, konsultuoja (jei reikia) pasirinkusį kitą mokymosi dalyką, dalyko programos kursą ar modulį mokinį, informuoja jį apie įskaitos laikymo būdą bei užduoties(-čių) formą.

15. Įskaitos įvertinimas įrašomas mokytojo, organizavusio įskaitą, dienyne.

IV. DALYKO AR MODULIO ATSIŠAKYMAS

16. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo (-si) plano dalyko, dalyko modulio ar kalbos mokėjimo lygio iki I pusmečio ar mokslo metų pabaigos, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (pamokų, dalykų skaičiaus).

17. Prašymą dėl dalyko ar dalyko modulio atsisakymo mokinys pateikia gimnazijos direktoriui likus ne mažiau kaip mėnesiui iki I pusmečio ar mokslo metų pabaigos.

18. Prašymą pasirašytinai suderina su dalyko mokytoju, klasės auklėtoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Klasės auklėtojas pasirašytinai supažindina 3g klasės mokinius su kurso keitimo tvarka mokslo metų pradžioje.

20. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų sprendimą priima gimnazijos direktorius, su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.

21. Ši Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.
